

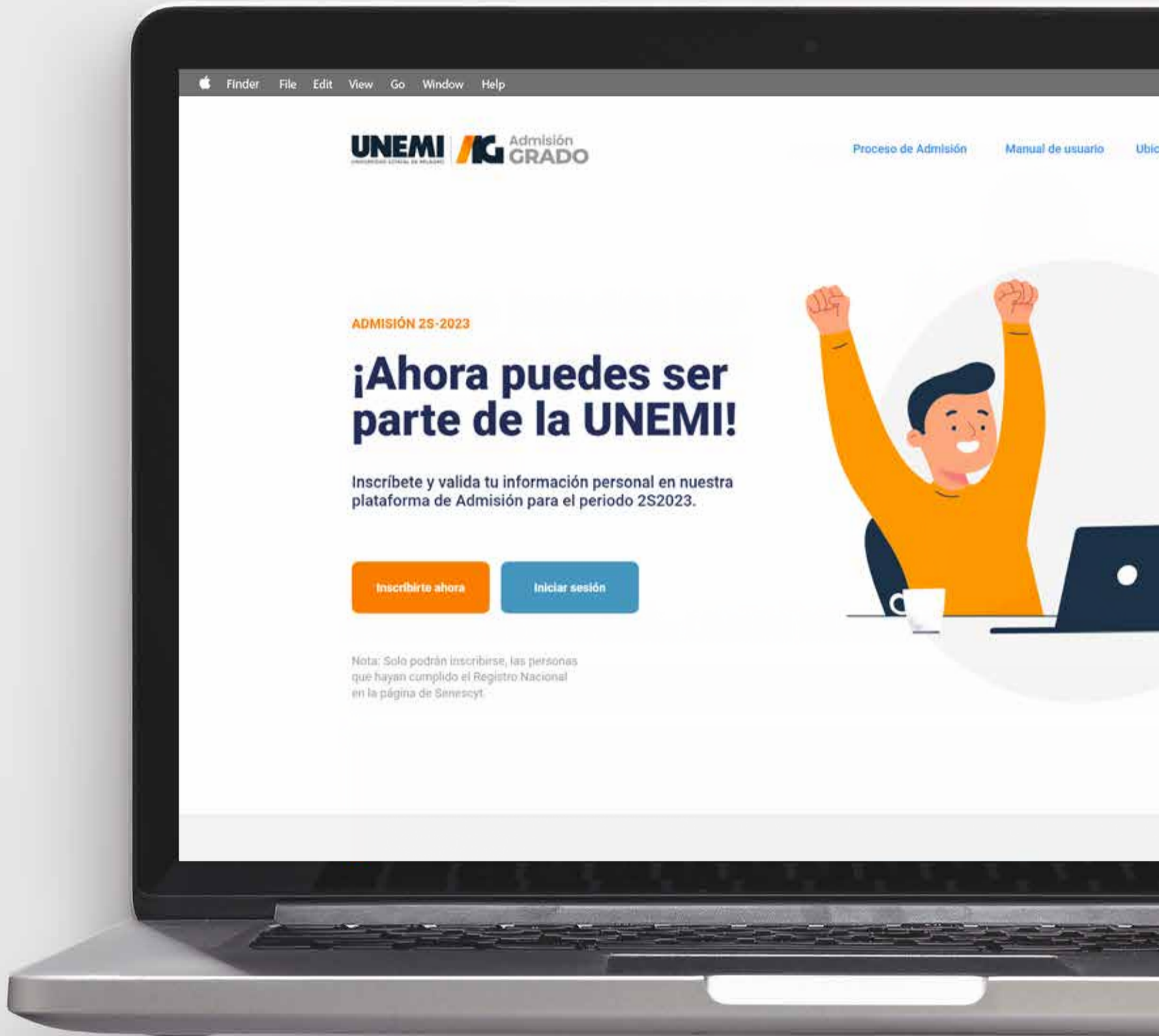
# PROCESO DE ADMISIÓN **UNEMI 1S-2024**



**UNEMI**  
UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

**Admisión**  
**GRADO**

admissionpregrado.unemi.edu.ec 





- 1 Identificación
- 2 Información personal
- 3 Información general
- 4 Términos y Condiciones

### Identificación

Tipo de identificación  
Cédula

Identificación  
0999999999

Los campos (\*) son obligatorios para continuar con el proceso de inscripción.

Buscar

## Identificación

Selecciona la opción «Tipo de identificación» y luego ingresa tu número de identificación.

Haz clic en el botón «Buscar».

Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.



1 Identificación    2 Información personal    3 Información general    4 Términos y Condiciones

**Información personal**  
Ingrese sus datos de forma correcta.

**Nombre\***    **Primer apellido\***    **Segundo apellido\***

ROBERTO JOSUE    VERA    SANDOVAL

**Fecha de nacimiento\***    **Nacionalidad\***    **Correo personal\***

17/03/1998    ECUATORIANA    ejemplo@gmail.com

**Información de autoidentificación**

**Género\***    **Etnia\***

Masculino    Mestizo/o

## Información personal

Ingresa tus datos personales de forma correcta en cada uno de los campos solicitados.

**Información de domicilio y contacto**

**País\***    **Provincia\***

ECUADOR    GUAYAS

**Cantón\***    **Parroquia\***

MILAGRO    MILAGRO

**Ciudad\***    **Calle principal\***

Milagro    av 5 junio

**Calle secundaria**    **Número de casa**

av 5 junio    2

**Referencia\***

frente escuela

**Celular\***    **Teléfono**

099999999    0429999999

## Información de domicilio y contacto

Ingresa la información solicitada en cada uno de los campos.

Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

## Información general

Ingrese sus datos de forma correcta

¿Se encuentra interno en un Centro de Rehabilitación Social?

Sí  No

¿Se identifica con una Religión o Credo?

Sí  No

¿Posee algún tipo de discapacidad?

Sí  No

Religión/Credo \*

CRISTIANA EVANGÉLICA

## Información general

En esta sección podrás seleccionar opciones en temas de:

- Discapacidad;
- Religión o credo; y,
- Si se encuentra interno en algún centro de rehabilitación social.

Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.



### Información del interno del Centro de Rehabilitación Social

<b>Fecha de ingreso al CRS *</b>	<b>Centro de Rehabilitación Social *</b>
02 / 01 / 2023	Centro Machala
<b>Líder educativo *</b>	<b>Correo del líder educativo *</b>
Juan Perez	ejemplo@gmail.com
<b>Teléfono del líder educativo *</b>	<b>Observación</b>
0999999999	
<b>Archivo *</b>	
Examinar... archivo-27.pdf	

Tamaño máximo permitido 15Mb, en formato pdf

## Información del interno del Centro de rehabilitación social

Si seleccionaste la opción: **¿Se encuentra interno en un Centro de rehabilitación social?...** debes llenar los campos solicitados del Centro de rehabilitación en el que te encuentras en la actualidad.

Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Información del tipo de discapacidad**

<b>Tipo de discapacidad *</b>	<b>Porcentaje de discapacidad *</b>
VISUAL	80
<b>Número de carné de discapacidad *</b>	<b>Institución emisora de carné *</b>
123456	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO SUCÚA
<b>Archivo *</b>	
Examinar... archivo-29.pdf	

Tamaño máximo permitido 15Mb, en formato pdf

## Información del tipo de discapacidad

Si tienes una discapacidad, debes ingresar el tipo y el porcentaje que registras; además, el número de carné y nombre de la institución que emitió el documento.

*Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.*



**Información de religión o credo**

¿Religión/Credo no permite realizar actividades en días específicos?

Documento emitido en hoja membretada de la iglesia a la que perteneces, sellado y firmado por el pastor (o su autoridad similar, según la congregación religiosa a la que pertenezcas), donde se certifique que la persona interesada debe cumplir con la práctica fiel de su culto religioso que te impiden realizar actividades académicas en horarios y días específicos.

**Nombre de Iglesia o Institución \***

Iglesia Central

**Días \*** **Observación**

Jueves x Miércoles x

**Archivo de certificación de religión \***

Examinar... archivo-29.pdf

Tamaño máximo permitido 15Mb, en formato pdf

## Información de religión o credo

En esta sección podrás seleccionar si tienes algún impedimento para realizar actividades en días específicos.

Llena los campos solicitados con información de tu iglesia o institución.

*Nota: en caso de tener alguna observación adicional, por favor, coméntala en el campo respectivo.*

Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.



## Información de usuario

**IMPORTANTE:** El usuario y contraseña será generado y enviado al correo personal, una vez que acepte los términos y condiciones.

## Aceptación de términos y condiciones

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

- La información y datos personales que proporciono en el sistema son de mi propiedad y son verídicos, y autorizo de forma expresa a la UNEMI a hacer uso de los mismos para los fines relacionados con su actividad, así como a entregarlos a las autoridades e instituciones públicas competentes y a las personas jurídicas de derecho privado con las que la Universidad establezca relaciones contractuales o convencionales para la realización de las tareas propias de la gestión universitaria.

- Conozco que la UNEMI tiene políticas y reglamentos, entre los cuales consta el **REGLAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO** y me comprometo expresamente a respetar y acatar dicha normativa, así como las demás normativas internas de la UNEMI.

- Para el uso de los sistemas de la UNEMI se ha generado un usuario y contraseña los cuales conozco y acepto que son para mi uso personal e intransferible y toda actividad realizada con estos son de mi exclusiva responsabilidad, por lo que deslindo a la UNEMI de cualquier uso inadecuado. Autorizo a la universidad a realizar las auditorías y control de las actividades registradas con mis credenciales.

He leído y aceptado los términos y condiciones de registro al proceso de admisión y nivelación.\*

## Aceptación de términos y condiciones

Una vez cumplidos los tres primeros pasos, deberás leer y aceptar los términos y condiciones de registro y, al final, activar la opción "He leído y aceptado...".

Los campos (\*) son obligatorios para continuar con el proceso de inscripción.

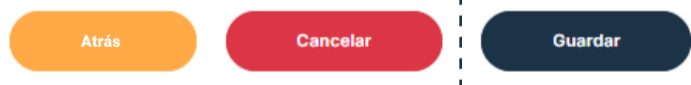
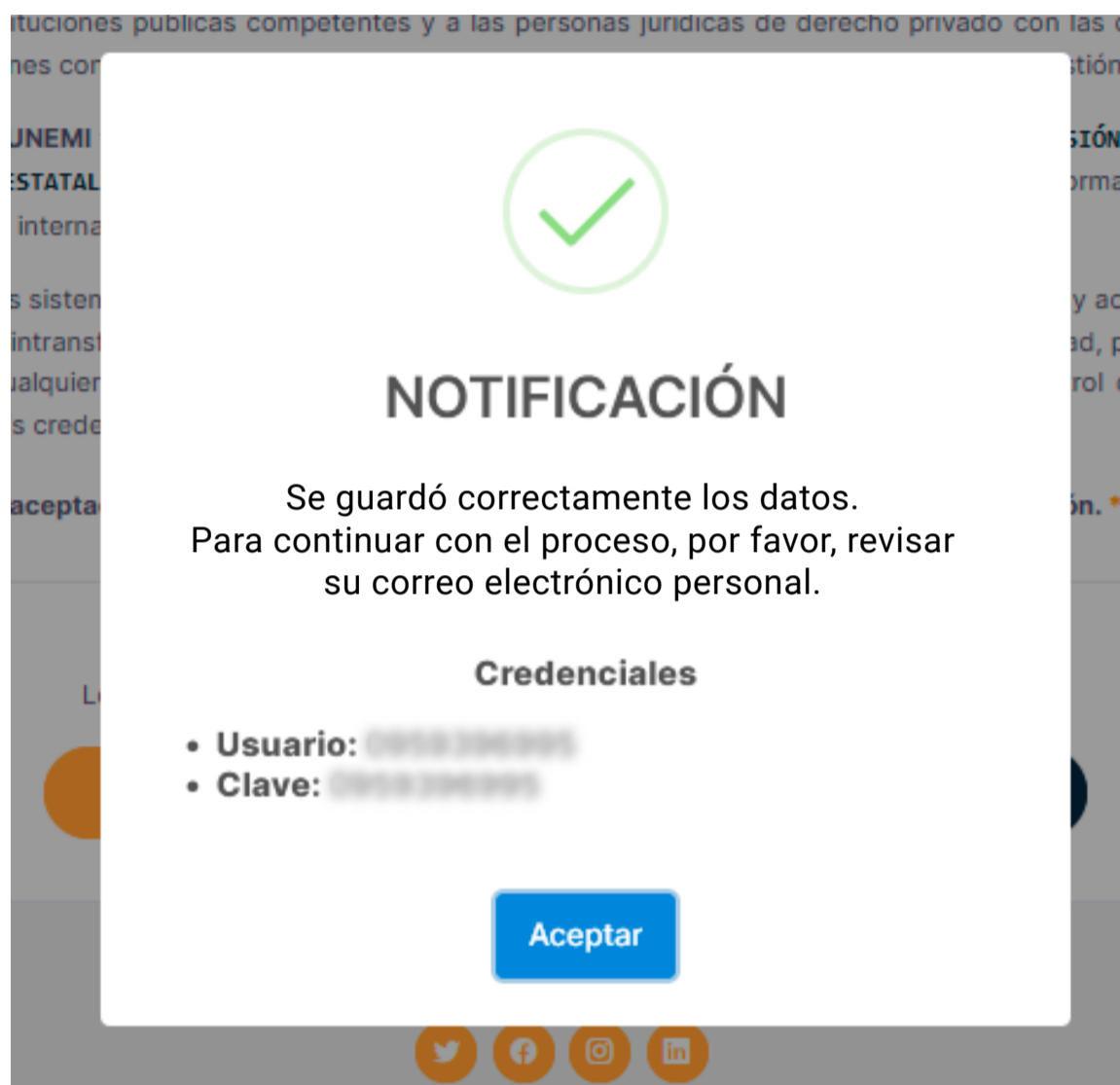


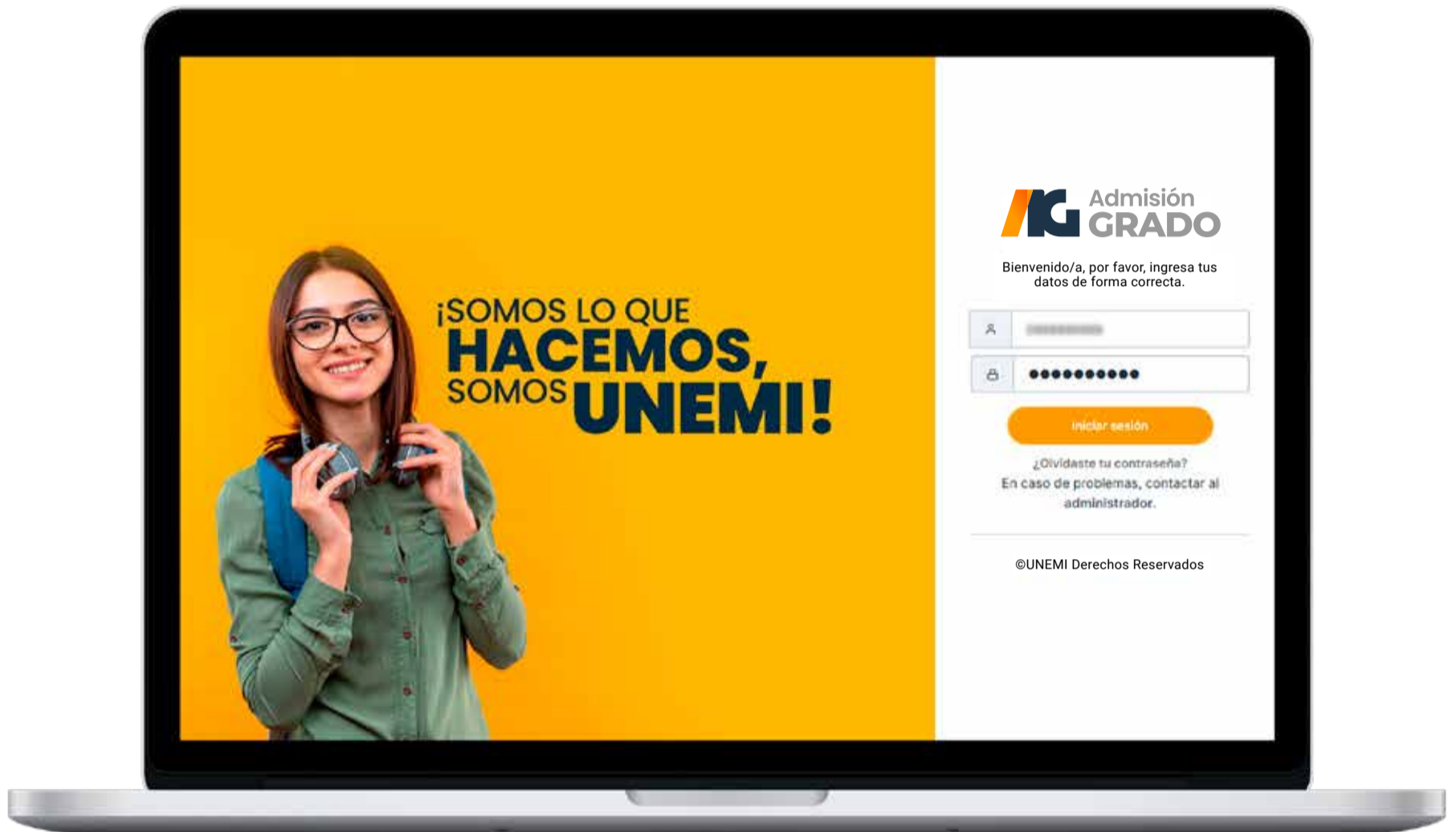
Figura 02

**Nota:** si el usuario **activa la opción final de «He leído términos y condiciones...»**, se habilitará el botón de «Guardar» y al dar clic se finaliza este proceso.  
Referencia: Figura 02



## Notificación

Al culminar los cuatro pasos del registro, la plataforma te mostrará una ventana de «Notificación» de credenciales, en la que encontrarás tu usuario y clave.



## Iniciar sesión

Ingresa tu usuario y clave generados por la plataforma.

*Nota: **es obligatorio cambiar la clave** luego de iniciar sesión por primera vez.*



### Cambio de contraseña

① La contraseña debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Contraseña antigua
- Contraseña antigua debe ser diferente a la contraseña nueva
- Al menos **una letra**
- Al menos **una letra en mayúscula y una letra en minúscula**
- Al menos **un número**
- Al menos **ha de contener 8 caracteres**
- La Nueva contraseña debe ser igual a la que ingresarás en el campo Confirmar contraseña.

Contraseña antigua

••••••••

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Complete los campos de contraseña

## Cambio de contraseña

Al ingresar a la sección “Cambio de contraseña”, debes cumplir con todos los parámetros que solicita la plataforma, para obtener una contraseña personalizada y segura.

*Nota: Aparecerán **de color rojo todos los parámetros** que no cumplen con los requisitos necesarios para su nueva contraseña.*

*Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.*

Cambio de contraseña

① La contraseña debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Contraseña antigua
- Contraseña antigua debe ser diferente a la contraseña nueva
- Al menos una letra
- Al menos una letra en mayúscula y una letra en minúscula
- Al menos un número
- Al menos ha de contener 8 caracteres
- La nueva contraseña debe ser igual confirmar contraseña.

Contraseña antigua  
••••••••

Nueva contraseña  
••••••••

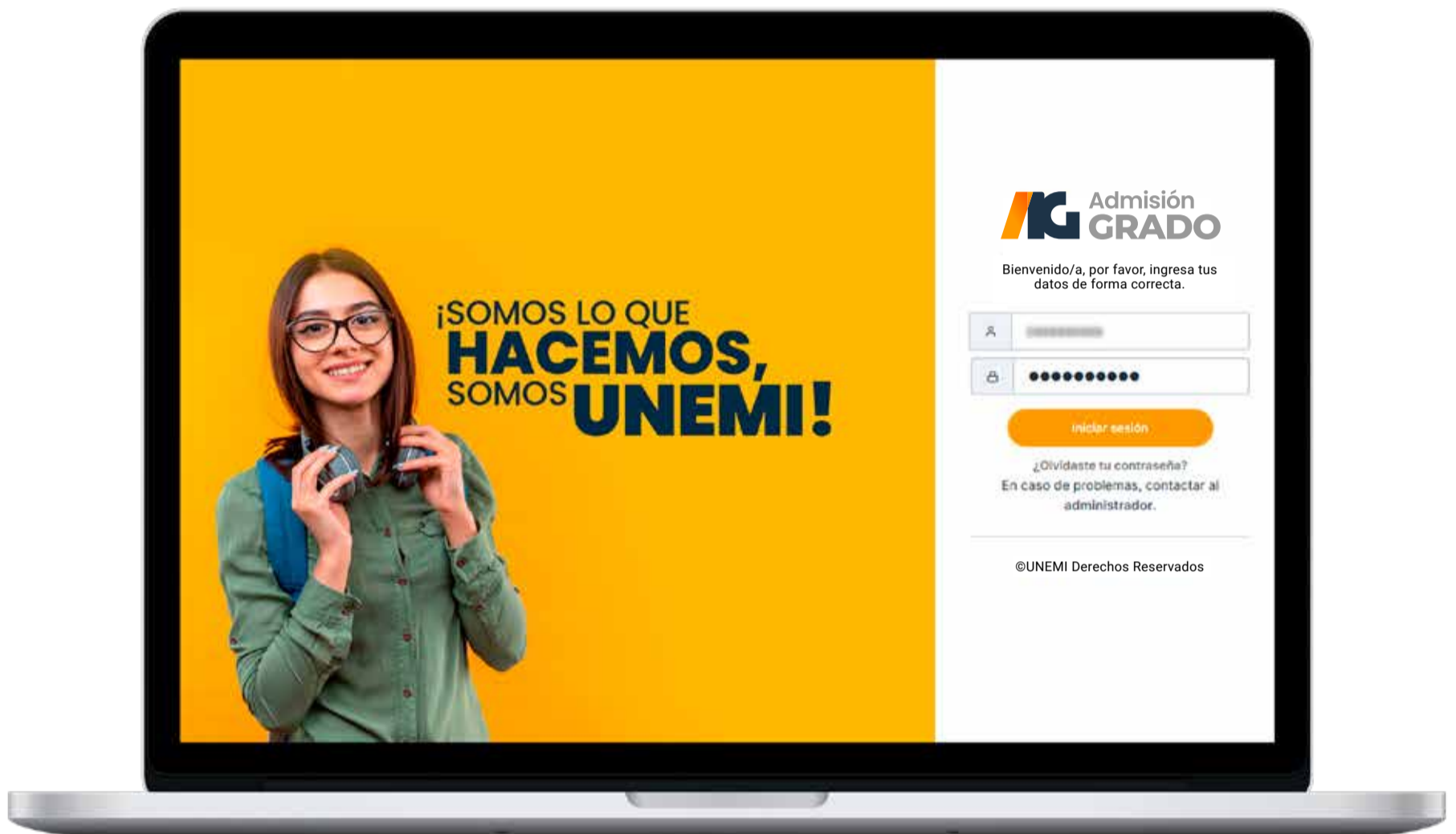
Confirmar contraseña  
••••••••

Cambiar contraseña

## Cambio de contraseña

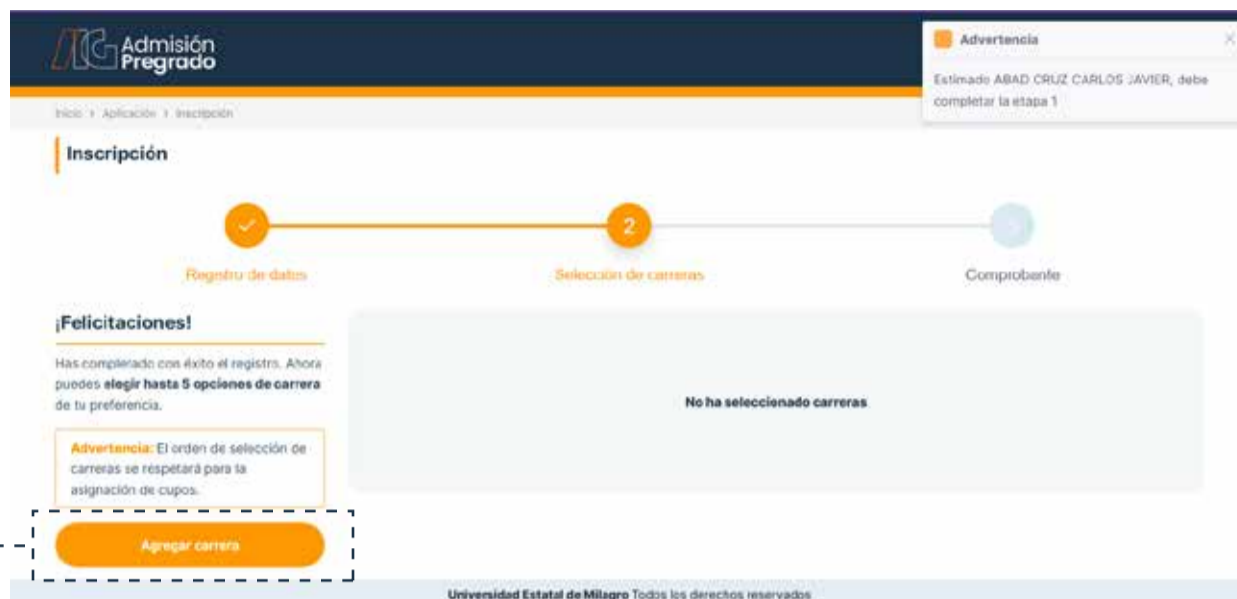
Al cumplir con todos los parámetros que solicita la plataforma para obtener tu nueva contraseña, debes dar clic en la opción «**Cambiar contraseña**».

*Recuerda que todos los campos marcados con (\*) son obligatorios.*



## Iniciar sesión

¡Listo! Ingresa tu usuario  
y tu nueva contraseña.



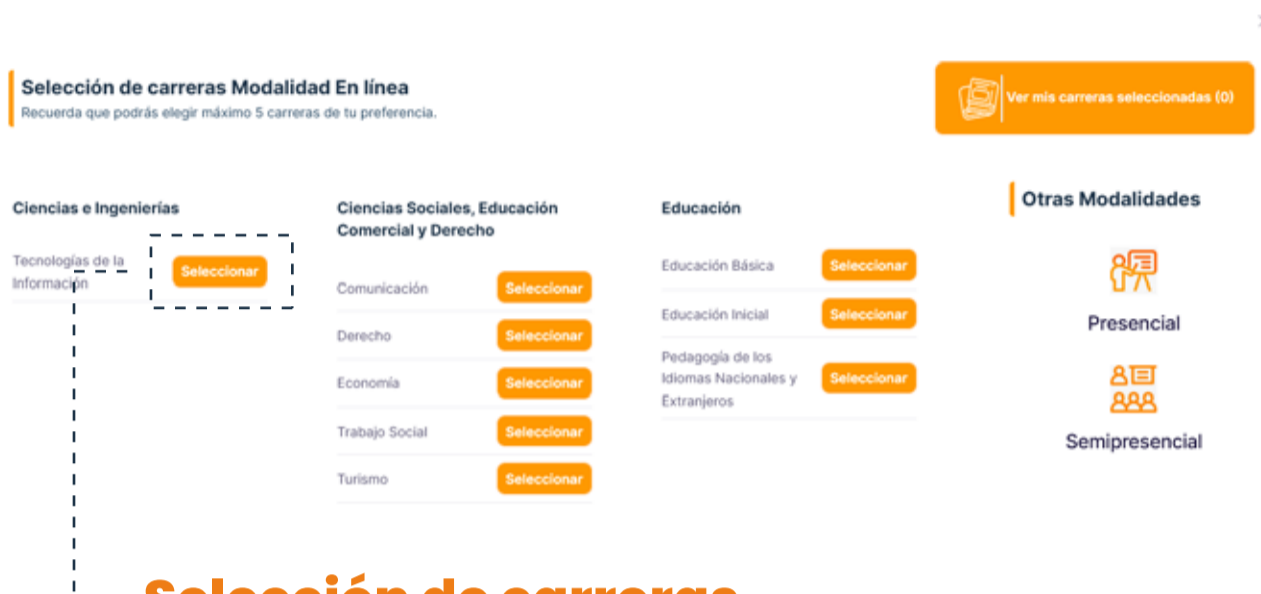
## Selección de carreras

Debes hacer clic en el botón <<Agregar carrera>> para empezar esta etapa.



## Selección de modalidades

Al seleccionar el botón <<Agregar carrera>>, aparecerá una ventana. En esta podrás acceder a nuestras tres modalidades.



## Selección de carreras

Una vez seleccionada la modalidad de estudio, aparecerá una lista de carreras. Aquí podrás escoger las de tu preferencia, dando clic en los botones <<Selecconar>>.

*Recuerda que solo podrás seleccionar máximo cinco carreras, entre las tres modalidades.*



*Cada vez que selecciones una carrera, aparecerá una notificación de confirmación, en la parte superior.*





## Otras modalidades

En esta misma interfaz de “Selección de carreras...” podrás navegar a otras modalidades, dando clic en las opciones de la referencia.



*Nota: Una vez seleccionadas las cinco carreras, aparecerá la notificación <<No puede agregar más de 5 carreras>>.*



Inscripción



Registro de datos



Selección de carreras



Comprobante

¡Felicitaciones!

Has completado con éxito el registro. Ahora puedes elegir hasta 5 opciones de carrera de tu preferencia.

**Advertencia:** El orden de selección de carreras se respetará para la asignación de cupos.

Agregar carrera

Has seleccionado 5 de 5

ORDENAR	CARRERA	MODALIDAD
1	Tecnologías de la Información	En línea
2	Trabajo Social	Semipresencial
3	Economía	En línea
4	Educación Básica	En línea
5	Medicina	Presencial

Ordenar selección

Finalizar selección



## Editar carreras

En esta interfaz podrás realizar 3 acciones:

**1.- Ordenar selección:** Esta función te ayudará a ordenar las carreras que seleccionaste según tu preferencia.

*Nota: El orden de prioridad de tus carreras será tomado en cuenta al momento de la asignación de un cupo.*

**2.- Eliminar carrera:** Aquí podrás eliminar carreras.

**3.- Finalizar selección:** Al seleccionar esta opción das por finalizada toda la etapa de selección de carrera.

referencia N01

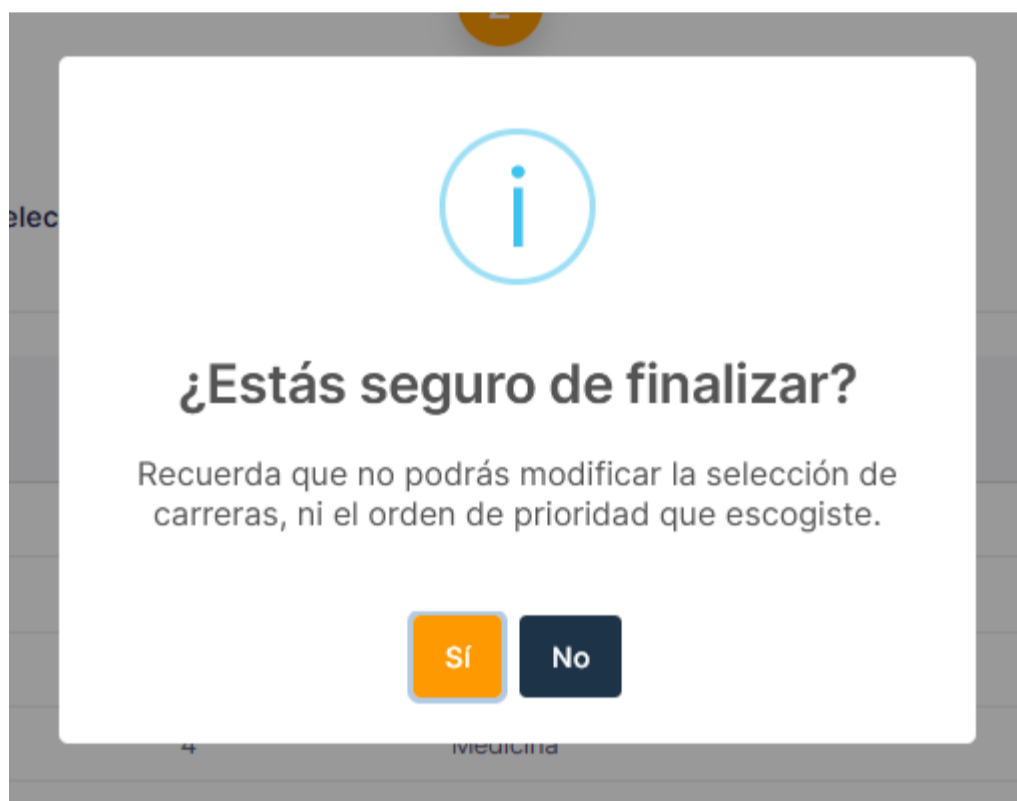
X

### Ordenar carreras

Mantén presionada la carrera y ordena según tu preferencia

- |   |   |                               |                                 |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
| ↕ | 1 | Tecnologías de la Información | Modalidad <b>En línea</b>       |
| ↕ | 2 | Trabajo Social                | Modalidad <b>Semipresencial</b> |
| ↕ | 3 | Economía                      | Modalidad <b>En línea</b>       |
| ↕ | 4 | Educación Básica              | Modalidad <b>En línea</b>       |
| ↕ | 5 | Medicina                      | Modalidad <b>Presencial</b>     |

Guardar



### Finalizar selección

Al dar clic en el botón «Finalizar selección», aparecerá una ventana de confirmación o de cancelación de proceso. Al seleccionar el botón «Sí», termina el proceso y se genera de forma automática un comprobante.



Admisión Pregrado

Enero a Junio 2023

¡Hola Erik Santiago, bienvenida al Proceso de Admisión de Pregrado!

**Cronograma**

- 1er ETAPA: Registro Nacional por la SENESCYT. FINALIZADA. 2022-12-29 a 2023-01-12.
- 2da ETAPA: Inscripción. Más información... 2023-18-09 al 2023-25-09.
- 3ra ETAPA: Evaluación de antecedentes y competencias. PRÓXIMAMENTE.
- 4ta ETAPA: Publicación de resultados de evaluación. PRÓXIMAMENTE.
- 5ta ETAPA: Aceptación de cupos SENESCYT. PRÓXIMAMENTE.

Universidad Estatal de Milagro Todos los derechos reservados

## Visualizar comprobante

Si deseas visualizar tu comprobante generado, puedes hacerlo dando clic en: **«2da ETAPA inscripción»**.



## Inscripción



### COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE ADMISIÓN UNEMI 1S-2024

Gracias por realizar el proceso de inscripción para el acceso a la Educación Superior en UNEMI. A continuación, se detalla un resumen de tu registro:

Comprobante No:	UNEMI-IP-00091129-2023
Cédula:	1105093452
Nombre:	ABAD BRAVO ERIK SANTIAGO
Correo electrónico:	jplacesc@unemi.edu.ec
Teléfono:	099999999



#### Carrera(s) seleccionada(s)

ORDEN	CARRERA	MODALIDAD
1	Comunicación	En línea
2	Turismo	En línea
3	Economía	En línea
4	Trabajo Social	En línea
5	Derecho	En línea

#### Términos y condiciones:

- La información y datos personales que proporciono en el sistema son de mi propiedad y son verídicos, y autorizo de forma expresa a la UNEMI a hacer uso de los mismos para los fines relacionados con su actividad, así como a entregarlos a las autoridades e instituciones públicas competentes y a las personas jurídicas de derecho privado con las que la Universidad establezca relaciones contractuales o convencionales para la realización de las tareas propias de la gestión universitaria.
- Conozco que la UNEMI tiene políticas y reglamentos, entre los cuales consta el **REGLAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO** y me comprometo expresamente a respetar y acatar dicha normativa, así como las demás normativas internas de la UNEMI.
- Para el uso de los sistemas de la UNEMI, se ha generado un usuario y contraseña los cuales conozco y acepto que son para mi uso personal e intransferible y toda actividad realizada con estos son de mi exclusiva responsabilidad, por lo que deslindo a la UNEMI de cualquier uso inadecuado. Autorizo a la universidad a realizar las auditorías y control de las actividades registradas con mis credenciales.

#### Importante:

Recuerda descargar este comprobante de inscripción (.PDF), como constancia que has realizado el proceso.

A partir del 17 de febrero, ingresa con tus credenciales a la plataforma <https://admisinpregrado.unemi.edu.ec/> y revisa el horario asignado para tu evaluación de capacidades y competencias.

Imprimir comprobante

## Imprimir comprobante

En esta sección podrás imprimir tu comprobante, donde visualizarás tus datos personales y las carreras que seleccionaste.



# RECUPERAR CONTRASEÑA



**Admisión GRADO**

¡Bienvenido/al Por favor, ingrese tus datos de forma correcta.

Ingrese nombre de usuario

Ingrese su contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidaste tu contraseña?

En caso de problemas, contactar al administrador.

©UNEMI Derechos Reservados

Si no recuerdas cuál es tu contraseña o clave, haz clic en **“¿Olvidaste tu contraseña?”**.

Aparecerá una ventana emergente con una caja de texto en el centro, donde debes ingresar los dígitos de tu cédula o pasaporte. Inmediatamente, haz clic en el botón azul **“Consultar”**.

×

Ingrese su número de cédula o pasaporte.

00000000

Consultar

Cerrar



Estimado **ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE**, en nuestra base de datos tenemos registrado el siguiente correo electrónico:  
**micorreopersonal@gmail.com**

Restablecer contraseña

¿Cambiate tu dirección de correo electrónico?

Cerrar

En esta nueva ventana emergente, el sistema te muestra el correo electrónico personal que ingresaste al momento de inscribirte.

### **PRIMER MÉTODO DE RECUPERACIÓN DE CLAVE**

Si la dirección es la correcta, pulsa el botón azul **“Restablecer contraseña”**. Luego, ingresa a tu correo, donde recibirás un enlace web, al que deberás hacer clic.



## Recuperar contraseña

Hola **ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE**, estás a un paso de tu nueva contraseña, recupera tu contraseña ahora.

❗ La contraseña debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Al menos **una letra**
- Al menos **una letra en mayúscula y una letra en minúscula**
- Al menos **un número**
- Al menos ha de contener **8 caracteres**
- La nueva contraseña **debe ser igual** confirmar contraseña.

Contraseña

••••••••••

Confirmar contraseña

••••••••••

↩ **Cambiar contraseña**

⌂ **Inicio de sesión**

## Recuperar contraseña

Al hacer clic en el enlace web, que previamente recibiste en tu correo electrónico, esta acción te redirigirá a la plataforma para crear tu nueva contraseña. Ingréjala en los dos campos habilitados para el efecto.

Cuando lo hagas de manera correcta, aparecerá abajo el botón azul "**Cambiar contraseña**", que deberás pulsar. Cuando finalices este paso, debes regresar a la página principal de la plataforma para que ingreses a la misma, con tu usuario y nueva contraseña.



Estimado **ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE**, en nuestra base de datos tenemos registrado el siguiente correo electrónico:  
**micorreopersonal@gmail.com**

Restablecer contraseña

¿Has olvidado tu correo o no puedes acceder a este?

Cerrar

## Segundo Método de recuperación de clave


Si no puedes acceder al correo electrónico personal que ingresaste al momento de inscribirte, existe otro camino para que puedas restablecer tu contraseña y acceder a la plataforma.

Haz clic sobre la pregunta "**¿Has olvidado tu correo o no puedes acceder a este?**".

Método de recuperación de contraseña ×

Estimado  
ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE

Ingrese su fecha de nacimiento

Seleccione una fecha...  



Cerrar

Te aparecerá una ventana emergente que incluye tus apellidos y nombres completos. Más abajo, encontrarás una caja de texto, donde debes ingresar el año, mes y fecha de tu nacimiento, en ese orden.

Método de recuperación de contraseña ×

Estimado  
ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE

Ingrese su fecha de nacimiento

2003-12-20  

Verificar

Cerrar

Una vez que ingresaste el año, mes y fecha de tu nacimiento, haz clic sobre el botón azul "Verificar".



## Recuperar contraseña

Hola **ABAD QUIÑONEZ DIDIER JOSE**, estás a un paso de tu nueva contraseña, recupera tu contraseña ahora.

ⓘ La contraseña debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Al menos **una letra**
- Al menos **una letra en mayúscula y una letra en minúscula**
- Al menos **un número**
- Al menos ha de contener **8 caracteres**
- La nueva contraseña **debe ser igual** confirmar contraseña.

Nueva contraseña

●●●●●●●●

Confirmar contraseña

●●●●●●●●|

⏴ **Cambiar contraseña**

⏴ **Inicio de sesión**

Luego de hacer clic en el botón "Verificar", en la ventana anterior, te aparecerá esta nueva ventana, donde deberás ingresar la nueva contraseña, en los dos campos habilitados para el efecto.

**Cuando lo hagas de manera correcta, aparecerá abajo el botón azul "Cambiar contraseña", que deberás pulsar.**

Cuando finalices este paso, debes regresar a la página principal de la plataforma para que ingreses a la misma con tu usuario y nueva contraseña.

# UNEMI

UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO